



Gracias por su interés en ser parte del programa cultural de la Feria Internacional del Libro Monterrey 2023.

Para programar su evento, su libro deberá estar disponible a la venta durante los 9 días de la Feria en alguno de los stands presentes en el área de exposición de la feria.

La recepción de solicitud de eventos será hasta el día 25 de agosto del 2023.

Nuestro programa cultural cuenta con auditorios de diferentes dimensiones, todos ellos ubicados en la planta baja del recinto. Las capacidades de las salas disponibles para rentar son las siguientes:

CAPACIDADES DE LOS AUDITORIOS

Auditorio A: 400 personas

Auditorio B: 250 personas

Auditorio C: 160 personas

Auditorios D, E, F y G: 60-80 personas cada una*

COSTO DE RECUPERACIÓN (con IVA incluido):

Auditorios A, B Y C: \$1,300.00 MXN

Auditorios D, E, F y G: \$650.00 MXN

Pasos para agendar presentaciones:

1. Llene la solicitud en línea sin omitir **NINGÚN** dato.
 - La sinopsis del libro deberá tener una extensión máxima de 300 palabras.
 - La biografía del autor(es) y participantes que estarán presentes en el evento, con una extensión máxima de 70 palabras. En caso de ser varios autores y no estar todos presentes, favor de especificar en el área inferior de la solicitud "comentarios adicionales".
 - Adjuntar fotografía del autor **en alta resolución** en formato JPG.
 - Adjuntar imagen del libro que presentará o alguna imagen relativa a su conferencia o taller.
 - Las sinopsis, biografías y fotografías recibidas hasta el **31 de agosto del 2023** se publicarán en el programa general de la Feria en la página web, con una liga directa a la información de cada presentación.
 - Los eventos confirmados y pagados en tiempo y forma serán publicadas en el programa cultural impreso y en el programa electrónico en nuestra página oficial.



2. Esperar el visto bueno del comité organizador.
 - El comité organizador se reserva el derecho de admisión y prohíbe estrictamente eventos o libros que incurran en piratería, discriminación u otras prácticas no alineadas a los objetivos de la Feria.
 - Usted recibirá la confirmación de fecha, hora, salón y folio asignado.
 - Recuerde que todas las solicitudes están sujetas a disponibilidad de horario y espacio.
3. Es necesario que envíe su ficha de depósito identificada con el número de folio otorgado al confirmarle su evento y los datos de facturación, a Cristina Escamilla al correo cescamilla@cintermex.com
 - Los pagos deberán realizarse máximo 15 días después de recibir la confirmación de su evento, de lo contrario será cancelado el evento.
 - La fecha límite para enviar sus datos de facturación es el 9 de septiembre del 2023. Después de esta fecha se generará una factura de venta público en general y no será posible modificarla.
 - De existir un cambio en el título del libro, autor, presentador o cualquier otro dato, se deberá informar de inmediato a Cristina Escamilla.
 - La disponibilidad máxima del salón será por cincuenta minutos. Es requisito tomar en cuenta que cada presentación debe iniciar y finalizar a tiempo, de lo contrario se cortará el audio.

Si usted desea reproducir música o tocar algún instrumento en los salones de las presentaciones deberá hacerlo con un volumen moderado, siempre y cuando tenga espacio la sala en la que se programó su evento (Auditorios A, B y C). Recuerde que es de suma importancia informarlo vía correo a Cristina Escamilla (cescamilla@cintermex.com) e incluirlo en su solicitud de evento, pues solo de esa manera será posible ingresar el instrumento musical o reproducir la música.

Si usted requiere reconocimientos por escrito para usted, el autor y/o los presentadores, deberán solicitarse al correo cescamilla@cintermex.com a más tardar el día 9 de septiembre 2023.

Los auditorios cuentan con:

- Equipo de sonido (2 micrófonos y audio).
- Personificadores para todos los autores, presentadores, conferencistas presentes en el evento, siempre y cuando vengán incluidos en su solicitud y/o cambios.
- Mesa de presídium.
- Montaje tipo auditorio.
- Mesa fuera del salón para venta o muestra de material relativo al evento, durante la presentación.
- Maestro de ceremonias.
- Pódium para maestro de ceremonias (Auditorios A, B y C).



Los auditorios **no cuentan** con equipo de cómputo, pantallas ni proyector. En caso de requerir equipo audiovisual puede contratarlo directamente con SIA, quien provee estos servicios, al teléfono 818369-6464, agradeciendo nos haga saber en cuanto lo contrate para asegurarnos de coordinar con ellos y que esté listo al momento de su presentación. Es importante comentar que ambas salas tampoco cuentan con WIFI por lo que será necesario traer su material en USB o memoria.

Si usted ha decidido invitar a su propio maestro de ceremonias, es importante se lo haga saber a Cristina Escamilla, tan pronto como sea posible.

Dentro de su presentación incluimos dos gafetes de invitado especial, en caso de requerir gafetes adicionales para más presentadores favor de solicitarlos con anticipación vía correo a cescamilla@cintermex.com. Se podrán solicitar dos gafetes adicionales como máximo.

AUTORES INDEPENDIENTES:

Si usted es autor independiente, quiere presentar su libro y no cuenta con un stand en la Feria Internacional del Libro Monterrey, puede dirigirse con Escritores Independientes Capítulo Monterrey (EICAM), la información la podrá encontrar en el siguiente enlace: <http://www.eicam.com.mx/>

Fecha de publicación: 12 de junio de 2023